

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
Педагогическим советом колледжа
«31 августа 2016 г.»



УТВЕРЖДЕНО
приказом
директора ГБПОУ СО
«Асбестовский колледж искусств»
№ 1180 от 14.11.2016 г.
Ж.В. Дубовкина

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении
дополнительного образования детей и взрослых
ГБПОУ СО
«Асбестовского колледжа искусств»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ; на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 26 июня 2012 № 504 г. Москва «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей».

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность отделения дополнительного образования детей и взрослых (далее - ОДО).

1.3. ОДО является структурным подразделением ГБПОУ СО «Асбестовского колледжа искусств» (далее – Колледж).

1.4. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом Колледжа.

1.5. ОДО реализует дополнительные предпрофессиональные программы в области искусства с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности, обеспечивает базу для подготовки студентов Колледжа к получению квалификации «преподаватель».

1.6. Основные задачи отделения:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей;
- профессиональная ориентация детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
- формирование общей культуры детей;
- удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии.

1.7. Обучение и воспитание на ОДО ведется на русском языке.

1.8. ОДО несет в установленном законодательством РФ в порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в сфере искусств, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования детей;

- жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

2. Образовательная деятельность ОДО.

2.1. Сроки обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными требованиями (далее ФГТ).

Срок освоения программы для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) образования и планирующие поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области искусства, может быть увеличен на один год.

ОДО имеет право реализовывать образовательные программы в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам с учетом ФГТ.

2.2. ОДО реализует **дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства:**

- **Фортепиано** (для детей, поступивших в первый класс в возрасте шести лет шести месяцев до девяти лет, срок обучения составляет 8 лет, 8 лет с дополнительным годом обучения);

- **Народные инструменты** (для детей, поступивших в первый класс в возрасте шести лет шести месяцев до девяти лет, срок обучения составляет 8 лет, 8 лет с дополнительным годом обучения; для детей, поступивших в первый класс в возрасте с десяти до двенадцати лет, срок обучения составляет 5 лет, 5 лет с дополнительным годом обучения);

- **Духовые и ударные инструменты** (для детей, поступивших в первый класс в возрасте шести лет шести месяцев до девяти лет, срок обучения составляет 8 лет, 8 лет с дополнительным годом обучения; для детей, поступивших в первый класс в возрасте с десяти до двенадцати лет, срок обучения составляет 5 лет, 5 лет с дополнительным годом обучения);

- **Музыкальный фольклор** (для детей, поступивших в первый класс в возрасте шести лет шести месяцев до девяти лет, срок обучения составляет 8 лет, 8 лет с дополнительным годом обучения);

в области хореографического искусства:

- **Хореографическое творчество** (для детей, поступивших в первый класс в возрасте шести лет шести месяцев до девяти лет, срок обучения составляет 8 лет, 8 лет с дополнительным годом обучения; для детей, поступивших в первый класс в возрасте с десяти до двенадцати лет, срок обучения составляет 5 лет, 5 лет с дополнительным годом обучения);

в области театрального искусства:

- **Искусство театра** (для детей, поступивших в первый класс в возрасте шести лет шести месяцев до девяти лет, срок обучения составляет 8 лет, 8 лет с дополнительным годом обучения; для детей, поступивших в первый класс в возрасте с десяти до двенадцати лет, срок обучения составляет 5 лет, 5 лет с дополнительным годом обучения).

2.3. ОДО в части реализации образовательных программ руководствуется, федеральными государственными требованиями.

ОДО самостоятельно разрабатывает учебные планы, график учебного процесса, рабочие программы по дисциплинам.

2.4. ОДО вправе осуществлять на договорных условиях следующие платные образовательные услуги:

- обучение контингента, не вошедшего в контрольные цифры набора;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- другие платные образовательные услуги.

Порядок их предоставления определяется Положением о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

2.5. Режим работы ОДО определяется уставом учреждения.

2.6. На ОДО ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов его деятельности, а также мастерства педагогических работников.

2.7. Деятельность детей в учреждениях осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры и другие), а также индивидуально.

2.8. Организация образовательного процесса на ОДО осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий, а также регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка, годовым календарным учебным графиком, учебным планом, утвержденными директором Колледжа.

Учебный план ОДО формируется на основе примерных учебных планов ФГТ в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и утверждается приказом директора Колледжа с учетом мнения педагогического совета ОДО.

ОДО ежегодно обновляет образовательные программы (в вариативной части дисциплин, установленных ОДО в учебном плане, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.9. Учебный год на ОДО начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретной специальности или образовательной программе. Педагогический совет Колледжа вправе принять решение об изменении даты начала учебного года, но не более чем на 1 месяц.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью не более 45 минут.

Продолжительность перемен между учебными занятиями составляет не менее 5 минут.

2.10. На ОДО устанавливается шестидневная учебная неделя.

При реализации программ со сроком обучения 8 лет продолжительность учебного года с первого по седьмой классы составляет 39 недель, в восьмом классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели, со второго по восьмой класс – 33 недели. При реализации программы с дополнительным годом обучения продолжительность учебного года в восьмом классе составляет 39 недель, а в девятом классе 40 недель. Продолжительность учебных занятий в девятом классе составляет 33 недели.

При реализации программ со сроком обучения 5 лет продолжительность учебного года с первого по четвертый классы составляет 39 недель, в пятом классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий с первого по пятый класс – 33 недели. При реализации программы с дополнительным годом обучения продолжительность учебного года в пятом классе составляет 39 недель, а в шестом классе 40 недель. Продолжительность учебных занятий в шестом классе составляет 33 недели.

2.11. ОДО самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Колледжа.

На ОДО в соответствии с учебным планом, используемыми образовательными технологиями и методами обучения, исходя из необходимости обеспечения эффективного освоения соответствующих учебных предметов, дисциплин используются следующие

формы проведения учебных занятий: уроки, занятия, консультации, самостоятельные, практические работы, контрольные работы, репетиции, самостоятельные работы и другие.

2.12. Занятия проводятся в форме групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий. Численность учащихся в группе устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, а также согласно ФГТ:

групповые занятия — от 10 человек;

мелкогрупповые занятия - от 4 до 10 человек (по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек);

индивидуальные занятия - 1 человек.

2.13. Максимальный объем учебной нагрузки учащихся составляет 26 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 14 академических часов в неделю.

2.14. В учебном году предусматриваются каникулы в объеме не менее 4-х недель, в первом классе для учащихся по основной программе со сроком обучения 8 лет устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 13 недель, за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

2.15. Оценка качества освоения дополнительных образовательных программ включает текущий, рубежный контроль знаний, промежуточную, итоговую аттестацию учащихся.

Текущий контроль успеваемости учащихся на ОДО осуществляется преподавателями по всем предметам учебного плана по пятибалльной системе. Согласно ФГТ, данная система оценки качества знаний является основной. В зависимости от сложившихся традиций и с учетом целесообразности оценка качества может быть дополнена системой « + » и « - », что дает возможность более конкретно отметить уровень знаний или выступление учащихся. Текущий контроль направлен на поддержание учебной дисциплины, выявление отношения к предмету, на ответственную организацию домашних занятий, имеет воспитательные цели, может носить стимулирующий характер. Текущий контроль осуществляется регулярно преподавателем, оценки выставляются в журнал и дневник учащегося. Особой формой текущего контроля является контрольный урок, который проводится преподавателем, ведущим предмет.

Промежуточная аттестация определяет успешность развития учащегося и степень

освоения им учебных задач на определенном этапе. Наиболее распространенными формами промежуточной аттестации являются контрольные уроки, проводимые с приглашением комиссии, зачеты, академические концерты, технические зачеты, экзамены.

Каждая форма проверки (кроме переводного экзамена) может быть как дифференцированной (с оценкой), так и недифференцированной.

Участие в творческих конкурсах приравнивается к выступлению на академических концертах и зачетах. Переводной экзамен является обязательным для всех.

Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебную дисциплину. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, то есть по окончании проведения учебных занятий в учебном году, рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

К экзамену допускаются учащиеся, полностью выполнившие все учебные задания.

По завершении экзамена допускается его пересдача, если учащийся получил неудовлетворительную оценку. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определены в локальном акте ОДО «Положение о промежуточной и итоговой аттестации учащихся отделения дополнительного образования детей и взрослых ГБПОУ СО «Асбестовский колледж искусств»».

По завершении изучения учебных предметов по итогам промежуточной аттестации учащимся выставляется оценка, которая заносится в свидетельство об окончании ОДО.

Содержание промежуточной аттестации и условия ее проведения разрабатываются ОДО самостоятельно на основе ФГТ.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса на ОДО являются дети до 18 лет, учащиеся (далее - дети), педагогические работники, родители (законные представители).

3.2. Прием на ОДО осуществляется по результатам индивидуального отбора детей с учетом их творческих и физиологических данных.

3.3. ОДО объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

Учреждение вправе осуществлять прием детей сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на обучение на платной основе.

3.4. При приеме детей ОДО обязано ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с «Положением об ОДО», лицензией на осуществление образовательной

деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Зачисление на ОДО для лиц, осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств осуществляется на основании приказа директора Колледжа.

3.6. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей), педагогических работников определяются уставом Колледжа и иными предусмотренными актами.

Для реализации права родителей (законных представителей) принимать участие в управлении ОДО создан Родительский комитет, основная цель которого – содействие ОДО и семье в получении учащимися обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

Порядок формирования и компетенции Родительского комитета определяется Положением о Родительском комитете, утвержденным директором Колледжа.

3.7. К педагогической деятельности на ОДО допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.8. Отношения детей и персонала учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.9. Порядок отчисления и перевода учащихся.

Отчисление учащихся принимается решением педагогического совета.

3.9.1. Не допускается отчисление учащихся по инициативе администрации:

- во время болезни,
- каникул.

3.9.2. Учащийся может быть отчислен из ОДО:

1) по заявлению родителей (законных представителей):

- в связи с переходом в другое образовательное учреждение;
- в связи с переменой места жительства;
- по состоянию здоровья, препятствующего обучению и иным причинам;

2) за неоднократное нарушение правил внутреннего распорядка;

3) за неисполнение или нарушение данного Положения об ОДО;

4) за академическую неуспеваемость;

5) за невыполнение условий договора (для учащихся, обучающихся на платной основе);

б) в связи со смертью;

7) в связи с невыходом из академического отпуска без уважительной причины;

8) в связи с окончанием ОДО.

3.9.3. Отчисление за академическую неуспеваемость.

Отчисление за академическую неуспеваемость учащихся принимается решением педагогического совета с учетом мнения преподавателя по специальности.

За академическую неуспеваемость отчисляются учащиеся:

1) получившие по результатам промежуточного контроля оценку «неудовлетворительно» или «неаттестация» более чем по 50% дисциплин, по которым проводилась текущая аттестация.

2) за непосещение 50-ти и более процентов занятий (в том числе даже по одному предмету) без уважительных причин в течение 2-х четвертей.

3.9.4. Порядок отчисления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.9.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

ОДО должно незамедлительно проинформировать об отчислении таких учащихся орган местного самоуправления.

3.9.6. Учащиеся, не сдавшие по причине болезни экзамены (зачёты), при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения педагогического совета (при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс.

3.9.7. Учащиеся, не выполнившие учебный план по болезни или по другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей).

3.9.8. Учащиеся, академический отпуск которых не превысил одной четверти, при положительных результатах экзаменов и зачётов, продолжают обучение согласно учебному плану. Учащиеся, продолжительность академического отпуска которых превысила одну четверть, могут быть оставлены на повторный год обучения решением педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей).

3.9.9. Учащиеся, окончившие ОДО и успешно сдавшие выпускные экзамены, получают свидетельство об окончании дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусства установленного образца на

основании решения педагогического совета и приказа директора колледжа искусств.

3.9.10. Учащимся, заболевшим в период выпускного экзамена, при условии удовлетворительной успеваемости свидетельство об окончании ОДО выдаётся на основании итоговых оценок и медицинской справки по решению педагогического совета и приказа директора колледжа искусств.

3.9.11. В исключительных случаях, с разрешения директора колледжа учащемуся предоставляется право досрочной сдачи экзаменов, в том числе выпускных экзаменов.

3.10. Порядок выдачи документов:

3.10.1. Приказ на отчисление учащегося должен быть оформлен в срок не более месяца со дня принятия решения Педагогическим советом об отчислении учащегося или подачи заявления родителей (законных представителей).

3.10.2. Документы (индивидуальный план, академическую справку) отчисленного из ОДО учащегося, не достигшего 18 лет, выдаются по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.11. Перевод учащегося на ОДО из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора колледжа после контрольного прослушивания (просмотра).

4. Управление отделением

4.1. ОДО является структурным подразделением Колледжа и действует на основании Положения об отделении дополнительного образования детей, принимаемого Педагогическим советом Колледжа и утверждаемого директором.

4.2. Непосредственное руководство отделением дополнительного образования детей осуществляет заведующий отделением дополнительного образования детей, утверждаемый приказом директора Колледжа.

4.3. Заведующий отделением дополнительного образования детей:

- 1) составляет планы работы отделения;
- 2) организует и руководит работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин;
- 3) организует контроль за качеством проводимых преподавателями занятий;
- 4) несет ответственность за организацию воспитательной работы, соблюдение техники безопасности в учебном процессе и методическое обеспечение образовательного процесса;

5) участвует в планировании и организации материально-технического обеспечения образовательного процесса;

6) планирует, организует учебную, воспитательную, учебно-методическую, организаторскую и художественно-творческую работу отделения.