

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 5
от 31.08.16.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ СО «АКЦ»
от 17.11.2016 № 118



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области
«Асбестовский колледж искусств»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. статья 28; часть 2 статьи 30; статья 58; Федеральными государственными требованиями (далее - ФГТ); Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Уставом ГБПОУ СО «Асбестовский колледж искусств»; Положением об отделении дополнительного образования детей и взрослых (далее - ОДО).

1.2. Данное Положение регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, перевод по итогам промежуточной аттестации в следующий класс.

1.3. Положение об аттестации учащихся согласуется Педагогическим советом и утверждается приказом директора колледжа.

1.4. Аттестация - это установление факта и степени усвоения учащимися программного материала путем сравнения их знаний с требованиями программы по предметам обязательного компонента учебного плана и практического применения учащимися полученных умений и навыков. Типы аттестации: текущий контроль, промежуточная аттестация, итоговая аттестация.

2. Текущий контроль

2.1. Основными задачами текущего контроля являются:

— определение качества освоения обучающимися раздела (темы) программы

- учебного предмета для перехода к изучению нового раздела (темы) учебного материала;

- определение качества сформированности определенных умений и навыков обучающихся;

- корректировка педагогическим работником темпов изучения программы учебного предмета в зависимости от качества освоения пройденного материала.

2.2. Текущий контроль проводится систематически в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

2.3. Текущий контроль может проводиться в следующих формах:

устные виды контроля:

- устный ответ на поставленный вопрос;
- развернутый ответ по заданной теме;
- устное сообщение по избранной теме;
- собеседование;
- тестирование (в том числе с помощью технических средств обучения)

письменные виды контроля:

- письменное выполнение тренировочных упражнений;
- написание мелодического, ритмического диктанта;
- тест;
- гармонический анализ;
- письменное сообщение по заданной теме и др.

практические виды контроля:

- исполнение музыкального произведения;
- исполнение технического упражнения (гаммы, этюда и т.д.);
- исполнение хореографической комбинации;
- чтение стихотворения или отрывка и др.

2.4. Задания для осуществления текущего контроля педагогические работники разрабатывают самостоятельно.

2.5. Результаты текущего контроля знаний обучающихся доводятся до сведений обучающихся и их родителей (законных представителей) с обоснованием выставленной оценки. Система оценок, критерии оценивания и требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся определяются образовательной программой и программами учебных предметов.

2.6. Оценку контрольного задания и поурочное оценивание теоретических знаний учащихся, их умений и навыков осуществляет преподаватель, ведущий предмет. Результаты аттестации отражаются в школьной документации.

2.7. Ответственность за систематичность и объективность текущего контроля знаний умений и навыков обучающихся несет преподаватель по учебному предмету.

2.8. На ОДО установлена пятибалльная система оценок (от 1 балла до 5 баллов). Согласно ФГТ, данная система оценки знаний и качества исполнения является основной. С учетом целесообразности оценка может быть дополнена системой «+» и «-», что дает возможность более конкретно отметить выступление или ответ учащегося. Оценки итоговой аттестации выставляются без применения плюсов (+) и минусов (-).

2.9. Каждая форма проверки (кроме переводного и итогового экзамена) может быть как дифференцированной (с оценкой), так и недифференцированной.

2.10. Участие в творческих конкурсах приравнивается к выступлению на академических концертах и зачетах. Переводной экзамен является обязательным для всех.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация обеспечивает контроль за эффективностью и совершенствованием процесса обучения и является основанием (в случае успешного прохождения) перевода в следующий класс. Целями такой аттестации могут быть: оценка эффективности усвоения того или иного предмета, соответствие уровня сложности программы.

3.2. Содержание промежуточной аттестации и условия ее проведения разрабатываются ОДО самостоятельно на основании ФГТ.

3.3. Промежуточная аттестация реализует функции:

- проверочную - оценка эффективности учебной деятельности учащихся на основании принятых в школе критериев;
- диагностическую - выявление причин того или иного отклонения достигнутых результатов от запланированного ранее;
- организационную - выявление эффективности тех или иных нововведений, оправдано ли завышение или занижение программы;
- воспитательно-мотивационную - подкрепление (неподкрепление) самооценки учащегося результатами аттестации;

3.4. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце четвертей или учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного

на учебную дисциплину. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, то есть по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

3.5. К экзамену допускаются учащиеся, полностью выполнившие все учебные задания.

3.6. С целью подготовки обучающихся к зачетам и экзаменам на ОДО предусматривается проведение консультаций. Консультации проводятся рассредоточено или в счет резерва учебного времени ОДО в объеме, установленном ФГТ. Резерв учебного времени устанавливается ОДО из расчета одной недели в учебном году. В случае если консультации проводятся рассредоточено, резерв учебного времени используется на самостоятельную работу обучающихся и методическую работу преподавателей. Резерв учебного времени можно использовать и после окончания промежуточной аттестации (экзаменационной) с целью обеспечения самостоятельной работой обучающихся на период летних каникул.

4. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1. Промежуточной аттестации подлежат обучающиеся по всем реализуемым на ОДО дополнительным предпрофессиональным программам, начиная с первого класса.

4.2. Формы промежуточной аттестации:

- контрольный урок
- экзамен
- зачет
- технический зачет
- академический концерт
- прослушивание программ выпускников
- просмотров концертных номеров
- просмотров сценических работ
- просмотров театральных постановок.

4.3. Контрольные уроки, зачеты и экзамены могут проходить в виде письменных работ, устных опросов, просмотров сценических работ, театральных постановок. Контрольные уроки проводятся в классе в присутствии преподавателей отдела. Зачеты и технические зачеты, академические концерты и прослушивания проводятся в присутствии всех преподавателей отдела. Результаты перечисленных в п.4.2 форм аттестации отмечаются в классных журналах, дневниках учащихся и книгах отдела.

4.4. По завершении изучения учебных предметов по итогам промежуточной

аттестации обучающимися выставляется оценка, которая заносится в свидетельство об окончании ОДО.

4.5. Форма и сроки проведения контрольных мероприятий определяются Педагогическим советом и утверждаются директором колледжа в годовом календарном учебном плане.

4.6. Учащиеся, получившие удовлетворительные оценки по всем учебным предметам, по окончании учебного года переводятся в следующий класс. Перевод учащихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом заведующего ОДО на основании решения Педагогического совета.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации

5.1. Зачеты и контрольные уроки проводятся в конце учебных четвертей, в счет учебного времени, отводимого на изучение учебных предметов.

5.2. Для проведения зачетов по учебным предметам формируется комиссия в составе не менее двух человек. В состав комиссии могут входить преподаватель, ведущий учебный предмет, другие преподаватели по данному учебному предмету (направлению образовательной программы), заведующий отделением дополнительного образования детей и взрослых.

5.3. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается учебным календарным графиком ОДО.

5.4. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется расписание экзаменов, утверждаемое директором Колледжа. Расписание доводится до сведения педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) не менее, чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации.

5.5. Интервал между экзаменами должен составлять не менее двух-трех календарных дней. В один день невозможно проведение нескольких экзаменов для одного обучающегося.

5.6. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

5.7. В начале учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, письменная работа, просмотр, выступление в сценической постановке и т.д.).

5.8. К началу экзамена на ОДО должны быть подготовлены: экзаменационные ведомости, репертуарные списки, экзаменационные билеты, тесты, вопросы, наглядные

учебные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене (при необходимости) и т.п.

5.9. Фонды оценочных средств, репертуарные списки составляются на основе программы учебного предмета и отражают требования к уровню знаний, навыков и умений обучающихся.

5.10. Критерии оценки качества подготовки обучающегося позволяют определить уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой; уровень практической подготовки; оценить умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

5.11. Для проведения экзаменов на ОДО формируется экзаменационная комиссия в составе не менее трех человек. В состав комиссии могут входить преподаватель, ведущий данный предмет, другие преподаватели по данному учебному предмету (направлению образовательной программы), заведующий ОДО. Состав комиссии утверждается приказом директора Колледжа. Комиссия оценивает знания, умения и навыки обучающихся в соответствии фондом оценочных средств по соответствующему учебному предмету. Оценки, выставленные по установленным критериям, заносятся в оценочную ведомость. По окончании экзамена формируется итоговый протокол экзамена, который подписывается всеми членами комиссии. Экзаменационные протоколы хранятся на ОДО.

6. Академическая задолженность

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, не более двух раз в сроки, определяемые ОДО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, периоды приостановления образовательных отношений и иные уважительные причины.

6.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз на ОДО создается комиссия.

6.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

7. Итоговая аттестация

7.1. Итоговая аттестация проводится для определения факта и степени освоения (неосвоения) учащимися учебной программы в целом. Порядок и формы итоговой аттестации регламентированы Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств ГБПОУ СО «АКИ».