СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ГБПОУ СО «АКИ»
(протокол от 31.08.2018 № 13)

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
ГБПОУ СО «АКИ»
(протокол от 14.09.2018 № 17)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ СО «АКИ»
от 17.09.2018 № 94о

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления студентов, а также предоставления академического отпуска студентам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Асбестовский колледж искусств»

1.Общие положения

1.1 Настоящее Положение создано в соответствии с

Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

Уставом колледжа;

Постановлением Правительства Свердловской области № 283-ПП от 09.04.2014 г. «Об утверждении порядка перевода для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в государственных образовательных организациях Свердловской области»;

Письмом Министерства образования и науки РФ от 15.09.2015 г. №АК-2655/05;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017г. №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.08.2013г. №957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.10.2013г. №1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 6.06.2013 г. N 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

1.2 Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления и перевода студентов, предоставления академического отпуска ГБПОУ СО «АКИ».

2. Порядок и основания отчисления студентов из ГБПОУ СО «АКИ»

2.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением студента из колледжа в связи с получением образования (завершением обучения). Обучение по программам подготовки специалистов среднего звена завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выдается документ государственного образца об уровне образования и квалификации.

2.2 Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением студента досрочно в следующих случаях:

2.2.1 По инициативе студента или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего студента, в том числе в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию.

Отчисление по инициативе студента или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего студента производится по личному заявлению совершеннолетнего студента или родителя (законного представителя) в срок не более 10 дней с момента подачи заявления. Студент или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего студента предоставляет справку из принимающего учебного заведения по установленной форме. В случае отсутствия данной справки отчисление производится только после согласования с комиссией по делам несовершеннолетних.

2.2.2 По инициативе колледжа, в случае применения к студенту отчисления, как меры дисциплинарного взыскания.

За неоднократное совершение дисциплинарных проступков (замечание, выговор) несовершеннолетний студент, достигший возраста 15 лет, может быть отчислен из колледжа по представлению руководителя отдела воспитательной работы колледжа. Отчисление в данном случае применяется, если меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа. В случае отчисления несовершеннолетнего студента, отчисление производится только после согласования с городской комиссией по делам несовершеннолетних, на которую приглашаются родители несовершеннолетнего (законные представители) студента.

2.2.3 По инициативе колледжа, в случае невыполнения студентом обязанностей по добросовестному освоению образовательной профессиональной программы и выполнению учебного плана; в случае, если студент не ликвидировал в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

При отчислении студента за невыполнение учебного плана заместитель директора по учебной работе готовит мотивированное представление об отчислении студента с указанием

причины отчисления и даты отчисления, которое в течение 3-х дней подписывает у директора. С представлением студент должен быть ознакомлен под роспись.

В случае, если студента невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях или студент, представляемый к отчислению, не достиг 18-летнего возраста, то заместитель директора по учебной работе направляет родителям (законным представителям) несовершеннолетнего студента уведомление об отчислении с указанием в нем даты отчисления. Уведомление направляется, не менее чем за месяц до отчисления, посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес. В последний день истечения срока предупреждения об отчислении, указанного в уведомлении, заместитель директора по учебной работе готовит мотивированное представление об отчислении, подписывает его у директора колледжа. На основании данного представления формируется приказ об отчислении.

При отчислении студента за академическую неуспеваемость по итогам промежуточной аттестации и повторной промежуточной аттестации отчисление производится без предварительного предупреждения (колледжем были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, студент не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки). Порядок ликвидации академической задолженности отражен в Положении о текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Отчисление за невыполнение учебного плана производится если студент получил неудовлетворительную оценку на государственной итоговой аттестации или не допущен к государственной итоговой аттестации, а также в случае неявки на государственную итоговую аттестацию.

2.2.4 По инициативе колледжа, в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление.

В случае обнаружения нарушений заместитель директора по учебной работе собирает экзаменационную комиссию, утвержденную директором, для проверки и вынесения мотивированного решения по результатам вступительных экзаменов. Если факт нарушения установлен, то заместитель директора по учебной работе подает директору мотивированное представление к отчислению. Родители (законные представители) несовершеннолетнего получают письменное извещение об отчислении.

2.2.5 По инициативе колледжа, в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) сторон, в том числе в случае просрочки стоимости платных образовательных услуг; Отчисление студента за неуплату обучения осуществляется следующим образом:

- заместитель директора по учебной работе в течение 10 дней с начала семестра учебного года направляет студенту, родителям (законным представителям) и (или) предприятию, гарантирующему финансирование обучения, уведомление о расторжении договора на обучение в одностороннем порядке посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес. Уведомление направляется не менее чем за месяц до отчисления. По истечении месячного срока, заместитель директора по учебной работе готовит мотивированное представление об отчислении студента, подписывает его у директора колледжа и вместе с уведомлением передает в учебную часть.

2.2.6 По инициативе колледжа, в случае неисполнения или нарушения Устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и других локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. При нарушении студентами Правил внутреннего распорядка и Правил проживания в общежитии могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания определено соответствующим Положением.

2.2.7 По инициативе колледжа, в случае невыхода студента из академического отпуска и потери связи с колледжем. Отчисление студента в связи с невыходом из академического отпуска производится по представлению заместителя директора по учебной работе в течение 15 дней, если студент до начала семестра учебного года не подал заявление о выходе из академического отпуска.

2.2.8 По инициативе колледжа, в случае отбывания студентом наказания в виде лишения свободы по приговору суда в уголовно-исправительных учреждениях.

2.3 Все документы, послужившие основанием для отчисления, необходимо хранить в личном деле студента, как документы строгой отчётности.

2.4 Не допускается отчисление студента во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.5 При отчислении студента независимо от причины отчисления ему выдаётся академическая справка установленного образца (по заявлению студента, кроме случаев отчисления студента 1 курса до того, как им были сданы какие-либо экзамены или зачёты) и, все, находящиеся в личном деле подлинники документов. Документы выдаются после оформления студентом обходного листа.

2.6 Секретарь учебной части оформляет академическую справку в 3-дневный срок. Студент сдаёт студенческий билет, зачётную книжку, дневник производственной практики. Секретарь учебной части подшивает в личное дело студента зачётную книжку, студенческий билет, дневник производственной практики, выписку из приказа об отчислении.

2.7 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении студента из колледжа. Если со студентом или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора колледжа об отчислении студента из колледжа. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

2.8 Студенты, отчисленные из колледжа и проживающие в общежитии в трехдневный срок с момента издания приказа об отчислении, обязаны покинуть помещения общежития с соответствующей отметкой у коменданта.

3. Порядок и основания перевода студентов ГБПОУ СО «АКИ»

3.1 Перевод студента с одной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую.

3.1.1 Перевод студента с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую, внутри колледжа осуществляется по заявлению студента или заявлению одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего студента на имя директора после предварительного визирования этого заявления председателями предметно-цикловых комиссий двух специальностей и заместителем директора по учебной работе.

3.1.2 Приказ директора о переводе формируется после заключения аттестационной комиссии. Директор издает приказ о переводе студента на другую специальность (направление) подготовки с формулировкой: Переведен с ... курса обучения по специальности (направлению) ...на ...курс и …форму обучения по специальности (направлению). В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче академической разницы.

3.1.3 Индивидуальный план определяется заместителем директора по учебной работе на основании работы аттестационной комиссии. Выписка из приказа (копия приказа) вносится в личное дело студента.

3.1.4 Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные учебной частью, а также делается запись о сдаче разницы в учебных планах. Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

3.2 Перевод студента с платной формы обучения на бюджетную производится при ходатайстве предметно-цикловой комиссии и при наличии свободных бюджетных мест.

3.2.1 Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

3.2.2 Сроки подачи студентом заявления на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест подается в учебную часть по завершению промежуточной аттестации, но не позднее 15 дней месяца, следующего за промежуточной аттестацией (с 29.12 по 15.01 или с 29.06-15.07)

3.2.3 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.2.4 Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой образовательной организацией комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения представителя студенческого совета колледжа.

3.2.5 Студент, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебную часть, мотивированное заявление на имя директора колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) документы, подтверждающие о принадлежности студента к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 3.2.3 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле студента);

б) документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа (при наличии).

3.2.6 Секретарь учебной части в пятидневный срок с момента поступления заявления от студента передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также представление предметно-цикловой комиссии, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации студента за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

При рассмотрении Комиссией заявлений, студентов приоритет отдается:

а) в первую очередь - студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 3.2.3 настоящего Положения;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 3.2.3 настоящего Положения;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 3.2.3 настоящего Положения.

При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - студент, имеющий более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - студент, имеющий особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа.

В результате рассмотрения заявления студента, прилагаемых к нему документов и информации предметно-цикловой комиссии, принимается одно из следующих решений:

о переходе студента с платного обучения на бесплатное;

об отказе в переходе студента с платного обучения на бесплатное.

Решение Комиссии доводится до сведения студента путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», раздел «Обращение граждан».

Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

3.3 Перевод студента из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (далее соответственно – исходная организация, принимающая организация)

3.3.1 Перевод студента из одной образовательной организации в другую образовательную организацию осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода.

Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.3.2 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования. а также в случае, если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного ФГОС.

3.3.3 Перевод допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод осуществляется с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.3.4 Процедура перевода осуществляется по заявлению студента, желающего быть переведенным в другую организацию. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает студенту *Справку о периоде обучения*, в которой указываются

уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации. Претендент на перевод подает в принимающую организацию заявление с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обдающегося (документы представляются по желанию).

3.3.5 На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований (курсовых работ), которые в случае перевода студенту будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.3.6 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода студентов, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.3.7 При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается *Справка о переводе*, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.3.8 Студент представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.3.9 Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об

отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.3.10 После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.3.11 При переводе студента общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом колледжа для освоения программы подготовки специалистов среднего звена, более чем на 1 учебный год.

3.4. Перевод студента в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.4.1. Директор организации обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

3.4.2. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с п.3.4.1. настоящего Положения.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной

организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в п. 3.4.1. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

3.4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае, если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.4.2. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.4.5. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них учащихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.4.6. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в п. 3.4.1.настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.4.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в п. 3.4.1.настоящего Положения, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановление действия лицензии, приостановление действия государственной аккредитации).

3.4.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.4.9. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в п. 3.4.1. настоящего Положения, личные дела обучающихся.

3.4.10. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.4.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в п. 3.4.1. настоящего Положения, а также договор об образовании,

если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

4.Порядок и основания для восстановления в число студентов ГБПОУ СО «АКИ»

4.1 Восстановление производится с сентября или января текущего учебного года приказом директора колледжа по заключению Аттестационной комиссии и решению Педагогического совета колледжа на основную образовательную программу среднего профессионального образования, с которой студент был отчислен, при наличии на соответствующем курсе, специальности бюджетных мест.

4.2 Лицо, желающее восстановиться на обучение в колледж, подает письменное заявление установленного образца в период с 01.07 - 25.08 или 01.11 - 15.12 текущего учебного года. На период подготовки и прохождения аттестационных испытаний общежитие не предоставляется. После восстановления утверждается индивидуальный план ликвидации академической задолженности. Колледж обязуется обеспечить условия для ликвидации академической задолженности. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности осуществляет заведующий отделением и заместитель директора по учебной работе.

4.3 Студенты имеют право на восстановление в течение пяти лет с сохранением той основы обучения (бюджетной или платной), на которой обучался до отчисления. В условиях конкурсного распределения бюджетных мест, Педагогический совет в первую очередь рассматривает заявления лиц, отчисленных по собственной инициативе.

4.4 В случае, если программа соответствующего уровня, по которой студент был отчислен, в настоящее время в колледже не реализуется, колледж имеет право восстановить студента по личному заявлению на программу соответствующего уровня, которая реализуется в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом.

4.5 Лица, обучающиеся ранее на платной основе и отчисленные за нарушение условий договора (финансовую задолженность), могут быть восстановлены не позднее одного месяца с момента подписания приказа об отчислении после погашения финансовой задолженности при отсутствии академической задолженности.

4.6 Лица, отчисленные по инициативе колледжа до окончания первого семестра первого курса права на восстановление, не имеют.

4.7 Обучающиеся, отчисленные по собственному желанию из других образовательных организаций, могут быть зачислены в число студентов колледжа для продолжения обучения на соответствующую профессиональную образовательную программу при наличие вакантных мест. Восстановление рассматривается директором колледжа на основании заявления, представленной академической справки и заключения Аттестационной комиссии колледжа, которая определяет уровень профессиональных знаний и навыков, заявленному курсу и

специальности. При положительном решении лицо допускается до занятий приказом директора с указанием курса и специальности с начала нового семестра, но не позднее 1 октября и 1 февраля соответственно. Для данного студента утверждается индивидуальный план ликвидации академической задолженности. В случае, когда академическая задолженность не может быть ликвидирована в индивидуальном порядке или уровень профессиональных знаний и навыков не соответствует заявленному курсу, аттестационная комиссия оставляет за собой право рекомендовать обучение на курс ниже.

4.8 Лица, не выполнившие индивидуальный план ликвидации академической задолженности, отчисляются из колледжа.

4.9 На основании решения Педагогического совета в восстановлении может быть отказано следующим лицам:
- отчисленных из-за неоднократного грубого нарушения Устава и Правил внутреннего распорядка колледжа;
- отчисленных из негосударственных образовательных организаций, не прошедших государственную аккредитацию.

5. Порядок и основания предоставления академического отпуска студентам ГБПОУ СО «АКИ»

5.1 Академический отпуск предоставляется студентам в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

5.2 Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз.

5.3 Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является личное заявление студента, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на воинскую службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

5.4 Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

5.5 Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если студент обучается в колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не

взимается. За лицом, обучающимся на бюджетной основе, сохраняется бюджетное место на период академического отпуска.

5.6 Студенты, находящиеся в академическом отпуске, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой им образовательной программе. В случае, если образовательная программа, по которой он обучался до академического отпуска к моменту восстановления в колледже не реализуется, студент имеет право продолжит обучение по образовательной программе, реализуемой в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня.

5.7 По истечении срока академического отпуска студент обязан написать заявление на имя директора с просьбой считать его вернувшимся из академического отпуска, после чего издается приказ о допуске студента к учебным занятиям. Если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям, то к заявлению студента прилагается заключение клинико-экспертной комиссии медицинского учреждения. В случае, если студент после прекращения академического отпуска не оповещает о своем намерении продолжить обучение, заместитель директора по учебной работе в письменном виде готовит уведомление о предстоящем отчислении.

5.8 Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 29, ст. 3035; 2003, N 33, ст. 3269; 2006, N 33, ст. 3633; 2012, N 22, ст. 2867; 2013, N 13, ст. 1559).